

Załącznik do Uchwały Nr 2/2014/2015  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Świnicach Warckich,  
Gimnazjum im. Św. Faustyny w Świnicach Warckich  
z dnia 04 listopada 2014 r.

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W ŚWINICACH WARCKICH**

**GIMNAZJUM IM. ŚW. FAUSTYNY  
W ŚWINICACH WARCKICH**

**Tekst ujednolicony po zmianach dokonanych Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 marca 2016 roku.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:  
**„Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnicach Warckich  
Gimnazjum im. Św. Faustyny w Świnicach Warckich”**
2. Na pieczęci używana jest nazwa:  
„Gimnazjum w Świnicach Warckich”,  
na stemplu:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnicach Warckich  
Gimnazjum im. Św. Faustyny w Świnicach Warckich  
99-140 Świnice Warckie, ul. Szkolna 5  
tel./fax 63 288-11-71

## II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

### § 2

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
  - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
  - 2) udział w warsztatach językowych,
  - 3) szczegółowe zasady oceniania zawarte są w Szkolnym Systemie Oceniania oraz wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów (Przedmiotowe Systemy Oceniania),
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
  - 2) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
  - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
  - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - 3) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum stanowiącego załącznik do niniejszego statutu,
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
  - 3) system zapomóg i stypendiów,
  - 4) złamanie barier architektonicznych,
  - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 6) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
  - 7) prowadzenie zajęć logopedycznych.
5. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Łęczycy lub innej oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
6. Cele i zadania Gimnazjum w Świnicach Warckich poszerza się o cele wychowawcze zapisane w Programie wychowawczym placówki. Podstawową zasadą, na której opieramy nasz system wychowawczy jest akceptacja wychowanka jako CZŁOWIEKA. Wobec tego uznajemy, że:
- 1) Szkoła jest wspólnotą i wszyscy jej członkowie są jednakowo ważni.
  - 2) Nasza szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego wszechstronnego rozwoju, do kształtowania właściwych postaw moralnych.
  - 3) O wyborze metod nauczania decydują przede wszystkim potrzeby uczniów.
  - 4) Podstawą wszelkich działań jest zasada partnerska.
  - 5) Wzajemny szacunek musi stanowić podstawę zachowań uczniów, personelu i rodziców. Udział w dziele wychowawczym szkoły jest niezbędny i wyraża się w ich zaangażowaniu w życie szkolnej wspólnoty.
  - 6) Działania wychowawcze mają na celu również kształtowanie pozytywnego stosunku do społeczności lokalnej. Powyższe cele będą realizowane w ramach wspierania działań wychowawczych rodziców.
7. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna:
- 1) W ramach działań opiekuńczo - wychowawczych, wychowawca:
    - a. rozpoznaje problemy uczniów,
    - b. gromadzi informacje na temat sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów,
    - c. przy wsparciu dyrektora stara się przyznanie pomocy doraźnej wychowankom z rodzin niepełnych, dotkniętych wypadkami losowymi lub wadami rozwoju,
    - e. organizuje dobrowolne zbiórki np. odzieży.
  - 2) Szkoła, w osobie dyrektora lub jego zastępcy, może wystąpić do niżej podanych instytucji z prośbą o pomoc dla uczniów:
    - a. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:
      - finansowanie obiadów,
      - refundowanie kosztów wycieczek jednodniowych lub wyjazdów na kilka dni,
      - udzielanie doraźnej pomocy finansowej lub rzeczowej (np. zakup podręczników, odzieży),
      - sfinansowanie letniego wypoczynku.

- b. Rada Rodziców:
    - dofinansowywanie jedno- lub kilkudniowych wyjazdów, organizowanych przez szkołę.
  - c. Organ prowadzący i szkoła:
    - w miarę możliwości finansowych, ufundowanie stypendium socjalnego.
  - d. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna:
    - objęcie ucznia opieką psychologiczną.
8. Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 1) Rodzice są najważniejszymi partnerami gimnazjum w dziele nauczania i eliminowania zła, zagrożeń oraz patologii wśród uczniów.
  - 2) Właściwa współpraca będzie możliwa, jeśli relacje pomiędzy rodzicami a szkołą będą partnerskie i demokratyczne, w ramach których rodzice:
    - a. uczestniczą w zebraniach - wywiadówkach,
    - b. pomagają w organizowaniu wycieczek i imprez szkolnych,
    - c. wspierają budowę, a następnie zagospodarowanie i systematyczne doposażanie budynku gimnazjum,
    - d. systematycznie kontaktują się z wychowawcami,
    - e. mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na których poruszane są tematy związane z organizacją pracy szkoły, zatwierdzania dokumentów okołostatutowych,
    - f. współuczestniczą w tworzeniu Szkolnego Systemu Oceniania i jego ewaluacji,
    - g. znają Szkolny System Oceniania,
    - h. otrzymują informację o bieżących potrzebach szkoły,
    - i. dzielą się z nauczycielami swoimi spostrzeżeniami o realizowanych w szkole programach dydaktycznych i wychowawczych,
    - j. rozmawiają indywidualnie z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów o problemach
    - k. wychowawczych i dydaktycznych swoich dzieci,
    - l. proponują własne sposoby rozwiązania pojawiających się problemów,
    - m. współpracują z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
  - 3) W ramach współpracy z rodzicami szkoła podejmuje następujące działania:
    - a. informuje o wynikach nauczania i zachowania uczniów,
    - b. organizuje zebrania - wywiadówki, o których rodzice są powiadamiani pisemnie,
    - c. w przypadku trudności wychowawczych i działań profilaktycznych, wzywa pisemnie rodziców na indywidualne rozmowy z wychowawcą lub dyrektorem,
    - d. pośredniczy w kontaktach z Powiatową Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, a w razie potrzeby, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody rodziców, kieruje ucznia na badania,
    - e. wychowawca klasy lub dyrektor mogą przeprowadzać wizyty w domach uczniów, których rodzice nie odpowiadają na pisemne wezwanie stawienia się do szkoły,

- f. organizuje pogadanki o tematyce profilaktycznej dla przeprowadzenia których zaprasza prelegentów z SANEPID-u, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, Policji oraz lekarzy,
- g. współpracuje z rodzicami przy tworzeniu i opiniowaniu dokumentów okołostatutowych,
- h. bada i analizuje oczekiwania, uwagi oraz propozycje rodziców w zakresie działań szkoły związanych z procesem nauczania, zachowaniem uczniów i szeroko rozumianą profilaktyką,
- i. wspiera rodziców w procesie wychowania swoich dzieci.

9. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) dostosowanie stolików i krzeseł do wzrostu uczniów,
- 2) dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych,
- 3) opiekę świetlicową nad uczniami oczekującymi na zajęcia i po ich zakończeniu - odwozy,
- 4) obowiązek zmiany obuwia przy wejściu do budynku,
- 5) bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i świetlicowych,
- 6) zapoznanie uczniów z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, przestrzeganie jej zasad i ćwiczeniu zachowań w czasie alarmów próbnych,
- 7) objęcie terenu szkoły oraz budynku szkolonym systemem monitoringu realizowanym poprzez nadzór siecią kamer CCTV.

10. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia odbywać się będzie poprzez:

- 1) warsztaty dla uczniów klas III prowadzone przez pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- 2) spotkania z dyrektorami i uczniami szkół ponadgimnazjalnych prowadzących nabór do klas pierwszych,
- 3) orientację prozawodową prowadzoną w ramach godzin z wychowawcą:
  - a. przekazywanie informacji o specyfice różnych zawodów,
  - b. rozpoznawanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów poprzez ankiety tematyczne i arkusze analizy SWOT,
  - c. współpraca z NZOZ „Mamed”,
  - d. uświadamianie uczniom, że do podjęcia kształcenia zawodowego należy spełnić wymagania zdrowotne określone przez Medycynę Pracy,
  - e. udzielanie informacji o formach kształcenia ponadgimnazjalnego i podstawowych zasadach rekrutacji,
  - f. indywidualne doradztwo o kierunku dalszego kształcenia,
  - g. ukazywanie możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji w dorosłym życiu,
  - h. przedstawianie sposobów rozpoznawania rynku pracy,
  - i. przesłedzenie etapów poszukiwania pracy (redagowanie niezbędnych dokumentów).
- 4) spotkania z pedagogiem szkolnym,
- 5) pomoc przy korzystaniu z elektronicznego naboru do szkół,

- 6) wyjazdy do szkół w związku z „dniami otwartymi” lub giełdami edukacyjnymi,
- 7) informowanie rodziców o ofertach kształcenia ponadgimnazjalnego.

### III. ORGANY GIMNAZJUM

#### § 3

##### 1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 2) Z-ca dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

##### 2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

- 1) Kompetencje dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego określa § 5 ust. 1-4 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnicach Warckich,
- 2) Kompetencje zastępcy dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego określa § 5 ust. 8-9 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnicach Warckich,
- 3) Rada Pedagogiczna:
  - a. Zatwierdza plany pracy gimnazjum,
  - b. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d. Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
  - e. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f. Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
  - g. Występuje z umotywowanym wnioskiem do dyrektora Zespołu o odwołanie z funkcji zastępcy dyrektora,
  - h. Opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
  - i. Opiniuje projekt planu finansowego,
  - j. Opiniuje propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału stałych prac i zajęć
  - k. Jeżeli w szkole nie powołano rady gimnazjum, to zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty, wykonuje jej zadania,
  - l. Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Świnicach Warckich jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Zadania Rady Pedagogicznej są realizowane na jej posiedzeniach, z których sporządza się protokoły. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania

spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

- m. Uchwala dokumenty okołostatutowe,
  - n. Opiniuje wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom nagrody lub odznaczenia.
  - o. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący Rady Pedagogicznej dyrektor lub zastępca dyrektora – w przypadku nieobecności dyrektora, protokolant oraz obecni na posiedzeniu nauczyciele,
  - p. Wnioskuje do dyrektora Zespołu lub wyraża zgodę na wniosek dyrektora związany z wprowadzeniem obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - q. Opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - r. Ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły,
  - s. Opiniuje wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).
- 4) Rada Rodziców:
- a. Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu lub jego zastępcy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
  - b. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - c. Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - d. Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - e. Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - f. Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
  - g. Opiniuje dokumenty okołostatutowe,
  - h. Dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres stażu związanego z jego awansem zawodowym,
  - i. Wnioskować do dyrektora lub wyrazić zgodę na wniosek dyrektora związany z wprowadzeniem obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - j. Opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - k. Opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
- a. kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
  - b. organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - c. tryb podejmowania uchwał,

- d. zasady wydatkowania funduszy,
  - e. regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.
- 6) Samorząd Uczniowski:
- a. Reprezentuje interesy uczniów w zakresie przestrzegania następujących zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności:
    - trzy prace klasowe w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
    - tygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,
  - b. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu lub jego zastępcy wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
    - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
    - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - c. Opracowuje **Regulamin** swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej,
  - d. Wnosi do dyrektora o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - e. Opiniuje wniosek o obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, złożony przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną lub radę rodziców.

#### § 4

##### I. Zasady rozwiązywania konfliktów.

- 1) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca - w przypadku nieobecności dyrektora, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym.
- 2) Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
- 3) Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
- 4) Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców.
- 5) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
- 6) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
- 7) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z



prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor Zespołu lub jego zastępca zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały, w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny

8) Konflikty to sprzeczność dążeń, niezgodność interesów, poglądów, antagonizm, kolizja, spór zatarg. Powstaje on wtedy, gdy istnieją dwie (lub więcej) wyraźnie wyodrębnione strony, które spostrzegają niemożliwe do pogodzenia różnice interesów, niemożność zdobycia ważnych zasobów, czy niemożność realizacji ważnych potrzeb i podejmują działania, aby sytuację tę zmienić

9) Rozwiązywanie konfliktów może przybierać następujące formy:

➤ negocjacje: strony będące w konflikcie prowadzą między sobą rozmowy dążące do uzyskania konsensusu, przestrzegając następujące procedury negocjacji:

- a. każda strona przedstawia swoje stanowisko i uważnie wysłuchuje drugiej strony,
- b. każda strona przedstawia argumenty na rzecz swojego stanowiska i wysłuchuje drugiej strony,
- c. każda ze stron określa swoje potrzeby „pod stanowiskami”,
- d. strony określają wspólne cele i potrzeby,
- e. strony wypracowują sposób rozwiązania - wspólne sposoby realizacji tych potrzeb,
- f. strony sprawdzają, czy osiągnięte porozumienie da się zrealizować i czy je zadowala,

➤ mediacje: osoby będące w konflikcie zwracają się do osoby trzeciej (najczęściej dyrektora), która to, stosując niżej podane kroki, rozwiązuje konflikt:

- a. uzyskuje zgody obu stron, aby mediator rozstrzygnął konflikt,
- b. objaśnienie przedstawionych reguł mediacji:
  - mediator jest osobą neutralną,
  - mediacja jest poufna,
  - nie wolno przerywać sobie wzajemnie,
  - strony muszą ze sobą współpracować, bo to im zależy na rozwiązaniu konfliktu,
- c. uzyskanie deklaracji od wszystkich o przestrzeganiu w/w reguł,
- d. wysłuchać relacji obu stron stosując umiejętności aktywnego słuchania (zrozumienie sytuacji i odczuć uczestników konfliktu),
- e. znalezienie potrzeb, które łączą obie strony konfliktu,
- f. tworzenie możliwych rozwiązań,
- g. ocena i ulepszenie rozwiązań, h. zapisanie umowy między stronami konfliktu, podpisanie umowy przez uczestników konfliktu oraz mediatora.

2. W sprawach spornych ustala się, co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub

wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie.

#### IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

##### § 5

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

##### § 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W gimnazjum prowadzi się naukę dwóch obowiązkowych języków obcych. Do średniej ocen wliczane są także oceny z religii/etyki.

##### § 7

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - 1) języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 13 uczniów),
  - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12),
  - 3) informatyki dla grup liczących ponad 20 uczniów

##### § 8

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego kieruje ucznia po roku jego nauki do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców

(prawnych opiekunów) ucznia,

4. Uczeń, który ukończył 18 lat (nie podlega obowiązkowi nauki) a wykazuje się frekwencją poniżej 50%, może być uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów szkoły. Uchwała może być podjęta po wcześniejszym przeprowadzeniu przez dyrektora działań związanych z realizacją zapisów art. 20 Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. nr 256, poz. 2572 tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

#### § 9

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną. Prowadzone są w niej zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

#### § 10

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### § 11

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - 3) przestrzegać zapisów statutowych,
  - 4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 5) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
  - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
  - 7) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu
  - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - 9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 11) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
  - 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,

- 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

#### § 12

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora Zespołu lub jego zastępcę kierownik zespołu.
3. Do zadań zespołu m. in. należy:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

#### § 13

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje zastępca dyrektor Zespołu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 15) organizowaniu pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
- 1) rodzicami,
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia,
  - 2) rodziców,
  - 3) nauczyciela,
  - 4) pedagoga,
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
  - 6) zastępcy dyrektora Zespołu,
  - 7) kuratora sądowego,
  - 8) pracownika socjalnego,
  - 9) asystenta rodzinnego,
  - 10) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w szczególności w formie:
- 1) bieżącej pracy z uczniem (podczas codziennych zajęć z uczniem),
  - 2) klas terapeutycznych – liczba uczestników do 15 uczniów,
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia – liczba uczestników do 8 uczniów,
  - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – liczba uczestników do 8 uczniów,
  - 5) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych – liczba uczestników do 5 uczniów,
  - 6) zajęć logopedycznych – liczba uczestników do 4 uczniów,
  - 7) zajęć socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym – liczba uczestników do 10 uczniów,
  - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej.
  - 9) porad i warsztatów dla uczniów oraz porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
6. Za organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia odpowiada wychowawca klasy.
7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i ustalonych formach jej pomocy wychowawca informuje rodziców ucznia.
8. Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- 1) zastępcy dyrektora Zespołu, nauczyciele, wychowawcy klas i pedagog szkolny rozpoznają potrzeby ucznia w zakresie:

- a. trudności w uczeniu się,
  - b. szczególnych uzdolnień,
  - c. doradztwa zawodowego.
- 2) Informację o rozpoznanych potrzebach ucznia przekazuje się wychowawcy klasy.
  - 3) Wychowawca klasy informuje pozostałych nauczycieli uczących w tej klasie o potrzebach zdiagnozowanego ucznia.
  - 4) Wychowawca klasy przy współpracy z zastępcy dyrektora Zespołu planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie form pomocy, jej okresu oraz wymiaru godzin uwzględniając przy tym zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
  - 5) Wychowawca klasy informuje rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 6) W planowaniu pomocy na bieżący rok szkolny wychowawca klasy uwzględnia wnioski z udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w poprzednim roku.
  - 7) Przy udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca współpracuje z zastępcy dyrektora Zespołu, rodzicami ucznia, nauczycielami, specjalistami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
  - 8) Na każdy rok szkolny wychowawca klasy sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
  - 9) Wychowawca klasy przez cały okres nauki w szkole prowadzi „Arkusze pomocy psychologiczno-pedagogicznej” dokumentujący udzielaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a po zakończeniu nauki przekazuje do sekretariatu szkoły. Wzór arkusza jest wprowadzany zarządzeniem zastępcy dyrektora Zespołu.
  - 10) Nauczyciele realizujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną dokumentują realizację form pomocy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm).
9. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zwany dalej „programem”, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  10. Program opracowuje powołany przez zastępcę dyrektora Zespołu zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
  11. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
  12. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

13. Program określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
  - a. ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
  - b. ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
  - c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym.
- 3) formy, okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w realizacji zadań,
  - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b. odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - c. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - d. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
  - e. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

14. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż na etap edukacyjny.

15. Program opracowuje się w terminie:

- 1) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub;
- 2) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

16. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

17. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
18. Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
19. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
20. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
21. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
22. Nauczyciele realizujący pomoc psychologiczno-pedagogiczną dokumentują realizację form pomocy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 tekst jednolity z późn. zm).

#### § 14

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonych mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

#### § 15

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,



- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Łęczycy lub inną,
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
- 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 10) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i końcoworocznych,
- 12) organizować dla rodziców zebrania – wywiadówki,
- 13) wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne)
- 14) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Powiatowej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Łęczycy lub innej i pedagoga szkolnego.

## **VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

### § 16

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie oraz zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
3. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia nie spełniania obowiązku szkolnego:
  - a. jeżeli w wyniku realizacji zadań wychowawcy klasy wynikających z § 17 ust. 3 pkt. 2) lit. d statutu zostanie stwierdzone niespełnianie obowiązku szkolnego wychowawca informuje o tym zastępcę dyrektora Zespołu,
  - b. zastępca dyrektora Zespołu pisemnie wysyła do rodziców ucznia wezwanie do wyjaśnienia

- przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole,
- c. rodzic ma obowiązek wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia w szkole w terminie pięciu dni roboczych od daty wysłania pisma,
  - d. jeżeli rodzic nie wywiąże się z obowiązku wynikającego z § 16 ust. 3 lit. c statutu lub wyjaśnienia złożone przez niego nie uzasadniają nieobecności ucznia w szkole, zastępca dyrektora Zespołu wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Zastępca dyrektora Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
- a. punktacji podlegają oceny uzyskane z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, przyroda oraz inne osiągnięcia ucznia, wymieniane w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - b. maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych wynosi 30 pkt a za inne osiągnięcia ucznia 10 pkt
  - c. uczeń otrzymuje następującą liczbę punktów za uzyskane oceny z wybranych zajęć edukacyjnych:

celujący	-3 pkt
bardzo dobry	- 2,5 pkt
dobry	- 2 pkt
dostateczny	- 1,5 pkt
dopuszczający	- 1 pkt
  - d. liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, która maksymalnie wynosi 40 pkt,
  - e. uczeń może otrzymać maksymalnie 80 pkt..
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 2 podaje do wiadomości kandydatom zastępca dyrektora Zespołu, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji
7. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

#### § 17

1. Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen przedmiotów i z zachowania,
- 3) przestrzegania przez nauczycieli zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 6 ust. 2, tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) poszanowania godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) korzystania z pomocy doraźnej,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) noszenia emblematu szkoły,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 15) przestrzegania praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, późn. 526 poprawka Dz. U. z 2000 r. Nr 2, późn. zm.) a w szczególności mówiących o tym, że:
  - a. uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi; prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, bez względu na granice, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru ucznia.
  - b. wykonywanie tego prawa może podlegać pewnym ograniczeniom, lecz tylko takim, które są przewidziane przez prawo i które są konieczne dla poszanowania praw lub reputacji innych osób, do ochrony bezpieczeństwa narodowego, porządku publicznego, zdrowia albo moralności społecznej.
  - c. uczeń ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego zrzeszania się
  - d. oraz wolności pokojowych zgromadzeń.
  - e. uczeń nie podlega arbitralnej lub bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencję ani bezprawnym zamachom na jego honor i reputację.
  - f. uczeń ma prawo do ochrony prawnej przeciwko tego rodzaju ingerencji lub zamachom.
  - g. dyscyplina szkolna będzie stosowana w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka i z Konwencją o prawach dziecka poprzez:
    - a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych ucznia;
    - b) rozwijanie w uczniu szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych;
    - c) rozwijanie w uczniu szacunku dla jego rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości,

- dla wartości narodowych kraju jak i dla innych kultur;
- d) przygotowanie ucznia do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia;
  - e) rozwijanie w uczniu poszanowania środowiska naturalnego;
  - f) gwarantowanie uczniowi prawa do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku dziecka, oraz do nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
  - g) zapewnienie uczniowi prawa do wszechstronnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym oraz sprzyjanie tworzeniu właściwych i równych sposobności dla działalności kulturalnej, artystycznej, rekreacyjnej oraz w zakresie wykorzystania czasu wolnego;
  - h) uznawanie prawa ucznia do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym, przed wykonywaniem pracy, która może być niebezpieczna lub też może kolidować z kształceniem dziecka bądź może być szkodliwa dla zdrowia dziecka lub jego rozwoju fizycznego, umysłowego, duchowego, moralnego lub społecznego,
- h. do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych: od roku szkolnego 2015/2016 – uczniowie klas pierwszych, od roku szkolnego 2016/2017 uczniowie klas drugich, od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas trzecich.
2. W przypadku naruszenia swych praw uczeń składa skargę do zastępcy dyrektora Zespołu w następującym trybie:
- 1) pisemna skarga może być złożona bezpośrednio przez ucznia bądź za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodzica w terminie jak najszybszym od zaistniałej sytuacji, w której złamanie praw wystąpiło, jednak nie później niż 21 dni od daty wystąpienia zdarzenia;
  - 2) skarga winna zawierać następujące informacje:
    - a. dane ucznia wobec którego zostało naruszone prawo ,
    - b. dane osoby łamiącej prawo,
    - c. jakie prawo zostało złamane,
    - d. okoliczności złamania prawa.
  - 3) zastępca dyrektora Zespołu rozpoznaje przyczyny skargi poprzez wysłuchanie stron oraz osób będących świadkami zdarzenia,
  - 4) w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wydaje decyzję rozstrzygającą jej zasadność oraz określającą tok dalszego postępowania,
  - 5) w terminie 14 dni od wydania decyzji dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, uczniowi przysługuje prawo odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego (Kuratorium Oświaty w Łodzi)
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
  - a. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz innych formach pracy organizowanych przez szkołę,
  - b. przygotowywać się do lekcji poprzez:
    - systematyczne pogłębianie zdobywanej wiedzy i umiejętności,
    - odrabianie prac domowych,
    - przynoszenie na zajęcia podręczników, ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych.
  - c. wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności, wykorzystywać jak najlepiej czas w trakcie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych form pracy dydaktyczno – wychowawczej oferowanych przez szkołę,
  - d. respektować wszelkie polecenia nauczycieli, nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć edukacyjnych niewłaściwym zachowaniem, rozmowami czy swobodnym poruszaniem się po sali lekcyjnej, nie żuć gumy,
  - e. przychodzić punktualnie na zajęcia lekcyjne, a w uzasadnionych przypadkach podawać nauczycielowi przyczynę spóźnienia,
  - f. w czasie zajęć lekcyjnych przebywać w sali, opuszczać ją po dzwonku i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
  - g. przebywać w czasie przerw śródlekcyjnych i zajęć świetlicowych na terenie szkoły, nie wychodzić do sąsiadującej szkoły podstawowej oraz poza obejście szkoły,
  - h. w czasie przerw śródlekcyjnych oraz zajęć świetlicowych przestrzegać poleceń i uwag nauczycieli pełniących dyżury oraz prowadzących zajęcia świetlicowe, w uzasadnionych przypadkach uczeń może wyjść poza teren szkoły po uprzednim otrzymaniu zgody nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy na podstawie pisemnej informacji od rodziców uzasadniającej tę przyczynę.
- 2) Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
  - a. dostarczyć wychowawcy zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie napisane przez rodziców za okres nieobecności w szkole w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od powrotu na zajęcia,
  - b. nie dostarczenie zwolnienia lub usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie skutkuje nie uzyskaniem usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - c. dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności poprzez rozmowę osobistą lub telefoniczną rodzica z wychowawcą przy zachowaniu terminu 7 dni od powrotu ucznia na zajęcia,
  - d. wychowawca klasy sporządza zestawienie nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych do 10 dnia kolejnego miesiąca,
  - e. uczeń nadrabia we własnym zakresie braki w wiadomościach i umiejętnościach powstałych w wyniku opuszczenia zajęć edukacyjnych,
  - f. obowiązek uzupełnienia braków spoczywa także na uczniach, których nieobecność na zajęciach lekcyjnych wynikała z ich udziału w zawodach sportowych, konkursach i z innych przyczyn

związanych z reprezentowaniem szkoły.

- 3) Obowiązki ucznia w zakresie dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
  - a. uczniowie są obowiązani do noszenia na terenie szkoły mundurków, jeżeli został on wprowadzony zgodnie z § 6 pkt 2) lit. u,
  - b. dbać o schludny wygląd:
    - włosy estetycznie uczesane, w naturalnym kolorze,
    - dziewczęta bez makijażu i malowanych paznokci,
    - brak kolczyków u chłopców, niewielkie tylko w uszach dziewcząt,
    - obuwiu zgodne z przyjętymi zasadami; łapcie na terenie szkoły, obuwiu sportowe podczas zajęć z wychowania fizycznego,
    - ubranie wierzchnie pozostawione w szatni,
    - zakaz noszenia czapek i kapturów na głowie w czasie przebywania w budynku szkoły,
    - zakaz noszenia ozdób, które stanowiłyby zagrożenie oraz przedmiotów niebezpiecznych (nóż, lampki z laserem, zapalniczki itp.),
    - odpowiedni skromny strój, bez wyzywających dekoltów, odsłoniętych pleców i ramion.
  - c. zakładać strój galowy (biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie lub spódnica) podczas egzaminów gimnazjalnych oraz ważnych uroczystości szkolnych:
    - Święto Patronalne,
    - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
  - d. zakaz manifestowania przynależności do subkultur poprzez noszenie stroju, fryzury, sposobu wyrażania się itp.,
- 4) Obowiązki ucznia w zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - a. w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych,
  - b. uczeń może użyć telefonu komórkowego tylko w uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody nauczyciela lub zastępcy dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
  - c. w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów jakiegokolwiek urządzeń elektronicznych służących do robienia zdjęć, nagrywania dźwięku, filmowania i odtwarzania muzyki.
  - d. w przypadku złamania przez ucznia zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych jego posiadacz przekazuje go zastępcy dyrektora Zespołu,
  - e. zastępca dyrektora Zespołu przekazuje urządzenia lub telefon rodzicom ucznia.
- 5) Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
  - a. uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły na terenie placówki i poza nią,
  - b. respektować ich polecenia w każdej sytuacji, a szczególnie związanej z koniecznością

przestrzegania zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych, przerw śródlekcyjnych oraz innych zadań realizowanych przez szkołę,

- c. szanować przekonania, poglądy oraz godność osobistą współuczniów; zachować wobec nich ogólnie przyjęte zasady tolerancji,
- d. preferować formy współistnienia oparte na eliminowaniu agresji i przemocy wobec innych,
- e. nie zagrażać życiu i zdrowiu nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- f. nie brać udziału w bójkach a w przypadku zaobserwowania jej natychmiast powiadomić nauczyciela lub zastępcę dyrektora Zespołu,
- g. nie używać alkoholu, narkotyków, nie palić papierosów ani nie nakłaniać do ich zażywania,
- h. zgłaszać wychowawcy, innemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły zauważone przypadki agresji i wyrządzenia krzywdy – groźby, zastraszanie, wymuszanie lub kradzieże,
- i. brać odpowiedzialność za swoją oraz innych własność,
- j. odpowiadać za wyrządzone straty.

4. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

5. Nagrody uczniowi przyznaje dyrektor Zespołu/zastępca dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała zastępcy dyrektora Zespołu wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) pisemne powiadomienie rodziców w formie listu gratulacyjnego za wybitne osiągnięcia dla szkoły,

7. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.

8. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie zastępcy dyrektora Zespołu,
- 3) upomnienie zastępcy dyrektora Zespołu wobec klasy,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.

10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do zastępcy dyrektora Zespołu w terminie dwóch dni.

11. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po otrzymaniu zgody kuratora oświaty, zastępca dyrektora

Zespołu może przenieść ucznia do innej placówki oświatowej. Przeniesienie może nastąpić, gdy zostaną wykorzystane wszystkie możliwe środki wychowawcze, a uczeń nadal:

- 1) permanentnie narusza postanowienia statutu,
  - 2) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 3) stosuje przemoc i agresję wobec członków społeczności szkolnej,
  - 4) dopuszcza się kradzieży,
12. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

## VII. PRZYJMOWANIE DO GIMNAZJUM

### § 18

1. Ucznia do klasy pierwszej przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
5. Do klasy pierwszej gimnazjum, w którym ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.
6. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do gimnazjum.

### § 19

(uchylony)

### § 20

1. Do klasy pierwszej gimnazjum, któremu ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. (uchylony)

### § 21



Wniosek o przyjęcie do gimnazjum, zwany dalej „wnioskiem”, składa się do zastępcy dyrektora Zespołu.

## § 22

1. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
- 5) wskazanie kolejności wybranych gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) (uchylony);
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
- 5) (uchylony);
- 6) świadectwo ukończenia szkoły;
- 7) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu;

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4) oraz pkt 6)-7), są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 6)-7), mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4), mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. (uchylony).

8. (uchylony).

9. (uchylony).

## § 23

1. Zgłoszenie, o którym mowa w § 20, zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

2. Przy zgłoszeniu kandydata do klasy pierwszej gimnazjum należy przedłożyć do wglądu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

## § 24

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w art. 25 ust. 1;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 25 ust. 3;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## § 25

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do gimnazjum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata może wnieść do zastępcy dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Zastępca dyrektora Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie zastępcy dyrektora Zespołu służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 26

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, zastępca dyrektora Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie odbywa się w terminie wyznaczonym Zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

#### § 27

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do gimnazjum.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie zastępcy dyrektora Zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### **VIII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### § 28

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 29

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 13 września 2004 r., poz. 2046 z późn. zm.);
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

- 1) Ocena bieżąca dopuszcza możliwość sprawdzenia wiadomości ucznia w formie pisemnej bez wcześniejszej zapowiedzi z zakresu materiału obejmującego nie więcej niż 3 ostatnie lekcje;
- 2) Ocenę bieżącą uczeń może poprawić w takim zakresie wiadomości z jakiego ją otrzymał. Poprawa może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, np. wypadek losowy w rodzinie, długotrwała choroba

ucznia;

- 3) Ocenianie bieżące dokonywane jest również w formie sprawdzianów, testów i prac klasowych;
- 4) W jednym semestrze z poszczególnych przedmiotów uczniowie powinni otrzymać następującą, minimalną liczbę ocen:
  - a. z przedmiotów, które według ramowego planu nauczania prowadzone są raz w tygodniu – 3 oceny,
  - b. z przedmiotów, które według ramowego planu nauczania prowadzone są dwa razy w tygodniu – 5 ocen,
  - c. z przedmiotów, które według ramowego planu nauczania prowadzone są więcej niż trzy razy w tygodniu – 7 ocen;
- 5) Uczeń musi być poinformowany przez nauczyciela o planowanej pracy klasowej, teście bądź sprawdzianie przynajmniej tydzień przed przewidzianym terminem;
- 6) Najczęściej oceny ze sprawdzianu i testu dokonuje się w formie wyliczeń punktowych przełożonych następnie na oceny według następującego kryterium:
  - a. ocena celująca 100-110% (jeśli sprawdzian zawiera zadania dodatkowe dla chętnych),
  - b. ocena bardzo dobra 91-100%,
  - c. ocena dobra 76-90%,
  - d. ocena dostateczna 51-75%,
  - e. ocena dopuszczająca 35-50%,
  - f. ocena niedostateczna 0-34%.
- 7) Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o uzyskanej przez niego ocenie ze sprawdzianu, testu, pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni;
- 8) Sprawdziany, testy, prace klasowe powinny być udostępnione uczniom oraz rodzicom ucznia na ich prośbę a następnie przechowywane przez nauczyciela w jego dokumentacji;
- 9) „uchylony”;
- 10) W ciągu jednego dnia nie wolno przeprowadzać więcej niż jednego sprawdzianu, testu, pracy klasowej w tej samej klasie (oddziale);
- 11) W ciągu jednego tygodnia liczba sprawdzianów, testów i prac klasowych nie powinna przekroczyć 3 w jednej klasie (oddziale).

### § 30

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opisanych w Przedmiotowych Systemach

## Oceniania.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

### § 31

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Wgląd do nich może odbywać się tylko na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Nie dopuszcza się wykonywania kserokopii oraz fotografowania prac.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wskazanie mocnych i słabych stron, a także określa kierunki pracy ucznia podnoszące poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

### § 32

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia może być wydana uczniowi gimnazjum.
5. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do zastępcy dyrektora Zespołu. Zastępca dyrektora Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

### § 33

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### § 34

1. Zastępca dyrektora Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 35

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia a jeżeli przypadają w nim ferie zimowe, w tygodniu poprzedzającym te ferie.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z 13 września 2004 r., poz. 2046 z późn. zm.). Przy ocenie końcoworocznej z poszczególnych zajęć uwzględnia się ocenę semestralną. Szczegółowe zasady uwzględniania zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie dwóch tygodni przed planowanym zebraniem plenarnym w formie zbiorczej karty z przewidywanymi ocenami.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej."

#### § 36

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

#### § 37

Procedura realizacji projektu gimnazjalnego:

##### 1. Zasady ogólne

- 1) Uczeń gimnazjum ma obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym, określonym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 10.06.2015.
- 2) Temat projektu realizowanego w klasie II gimnazjum (w uzasadnionych wypadkach w klasie I lub III) jest wpisywany na świadectwie ukończenia szkoły.
- 3) Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 2), uczeń lub jego rodzice wskazują w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
- 5) Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie nauki w klasie trzeciej.



- 6) Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17 z późn. zm.) i może wykraczać poza jej treści. Tematyka może również być związana z propozycjami organizacji pozaszkolnych (CEO, Młodzieżowa Akademia Przedsiębiorczości itp.).
  - 7) Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
  - 8) Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
  - 9) Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w § 40 Statutu szkoły.
  - 10) Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, z zastrzeżeniem pkt 11) i nie powinien przekroczyć 5 miesięcy i nie być krótszy niż 6 tygodni.
  - 11) W szczególnych wypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.
  - 12) W uzasadnionych i wyjątkowych sytuacjach może również zostać zmieniony temat projektu.
  - 13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, zastępca dyrektora Zespołu może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  - 14) W przypadku, o których mowa w pkt 13), na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Zadania opiekuna projektu
- 1) Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu:
    - karty projektu z harmonogramem działań oraz opisem działań projektowych,
    - karty samooceny ucznia,
    - karty oceny pracy ucznia w projekcie i jego prezentacji.Opiekun projektu ma prawo do prowadzenia innej dokumentacji, jeśli uzna to za uzasadnione.
  - 2) Przedstawienie zastępcy dyrektora Zespołu w terminie do 30 września propozycji tematów.
  - 3) Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów w terminie do 15 października.
  - 4) Podział na zespoły projektowe od 4 do 6 uczniów z zastrzeżeniem, że w zespole mogą być uczniowie różnych klas.
  - 5) Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu.
  - 6) Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji w terminach zgodnych z ustalonymi zasadami.
  - 7) Bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu

po zakończeniu projektu.

- 8) Komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie.
  - 9) Koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- 1) Poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  - 2) Prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom.
  - 3) Komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
  - 4) Prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (świadectwa i inne ustalone przez szkołę).
4. Zadania innych nauczycieli
- 1) Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.
  - 2) Na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu
  - 3) Udzielają konsultacji członkom zespołów projektowych.
5. Zadania uczniów realizujących projekt
- 1) Wybór tematyki projektu.
  - 2) Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
  - 3) Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
  - 4) Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
6. Realizacja projektu
- 1) Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
  - 2) Zastępca dyrektora Zespołu zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.
  - 3) Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
  - 4) Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

## 7. Zakończenie projektu i prezentacja

- 1) Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z zastępcą dyrektora Zespołu, nie później niż do 10 czerwca.
- 2) Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
- 3) Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.
- 4) Do końca roku szkolnego uczniowie pod opieką nauczycieli uzupełniają karty projektów, które mogą być umieszczane na stronie internetowej szkoły.
- 5) Projekty edukacyjne mogą być również prezentowane publicznie podczas Szkolnego Festiwalu Projektów, zwykle 1 czerwca.
- 6) Podczas Festiwalu Projektów odbywa się prezentacja projektów w określonej formie i przedziale czasowym.
- 7) Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.

## 8. Ocena projektu

- 1) Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w pracach zespołu, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
- 2) Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
- 3) Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu oraz podsumowaniem uzyskanych punktów w karcie oceny pracy ucznia w projekcie.
- 4) Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w Statucie szkoły.
- 5) W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
- 6) Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zapisane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
- 7) Dokumentację związaną z realizacją projektów edukacyjnych przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

### § 38

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;

- 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny-3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 39

1. Śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne,

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### § 40

1. Ustala się następujące wymagania dla uzyskania ocen zachowania:

- 1) **Ocenę wzorową** otrzymują uczeń, który:

- a. przykładnie spełnia wszystkie wymagania i obowiązki ucznia i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- b. nie opuszcza zajęć szkolnych bez uzasadnionych ważnych powodów, a w przypadku nieobecności przynosi usprawiedliwienie,
- c. jest punktualny, systematyczny, sumienny i wytrwały w nauce,
- d. rozwija własne zdolności i zainteresowania, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach,
- e. dąży do osiągnięcia wysokich wyników w nauce,
- f. wywiązuje się ze wszystkich zadań powierzonych przez szkołę (nauczycieli) i organizacje

uczniowskie, a nawet wysuwa własne propozycje,

- g. aktywnie pracuje i inicjuje prace społeczne na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
- h. umiejętnie godzi pracę społeczną z nauką,
- i. troszczy się o mienie szkoły i własne,
- j. umiejętnie współdziała w zespole, jest uczciwy, koleżeński, taktowny, zdyscyplinowany, posługuje się właściwym słownictwem oraz reaguje na zło, nie odmawia pomocy innym, z szacunkiem odnosi się do innych,
- k. dba o kulturę słowa, dobre imię szkoły, o zdrowie własne i innych, higienę osobistą i estetykę wyglądu własnego oraz najbliższego otoczenia,
- l. wykazał się dużą samodzielnością i pomysłowością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2) **Ocenę bardzo dobra** uzyskuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- a. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia; uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne, wszystkie jego nieobecności są uzasadnione i usprawiedliwione (dopuszcza się jeden dzień nieobecności nieusprawiedliwionej); rozwija swoje zainteresowania i zdolności, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
- b. wyróżnia się na tle społeczności szkolnej; inicjuje i organizuje życie swojej klasy oraz szkoły, bierze udział w ważnych wydarzeniach, jest aktywny i twórczy.
- c. godnie reprezentuje szkołę podczas konkursów i olimpiad, dba o honor i tradycje szkoły, z szacunkiem odnosi się do symboli Gimnazjum oraz państwa..
- d. wyróżnia się dbałością o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów, przeciwdziała procesowi degradacji mowy ojczystej.
- e. pamięta o podstawowych zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, dba o estetykę wyglądu, czystość osobistą, zdrowie fizyczne i psychiczne swoje i innych, jest asertywny, taktowny, koleżeński i prawdomówny.
- f. zna i stosuje zasady kulturalnego zachowania się nie tylko w szkole, ale również poza nią, nie przynosi ujemy dobremu imieniu Gimnazjum, godnie nosi imię jego ucznia.
- g. okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, respektuje zasady tolerancji wobec współuczniów, akceptuje odmienność ich poglądów, przekonań i wierzeń, pomaga słabszym, nie wyśmiewa ułomności fizycznych bądź umysłowych innych,
- h. był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

1) **Ocenę dobra** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- a. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b. nieobecności na zajęciach lekcyjnych ma usprawiedliwione (dopuszcza się trzy dni nieusprawiedliwionej nieobecności),

- c. przestrzega zasad bhp,
- d. dba o podręczniki, przybory, pomoce szkole i mienie szkoły,
- e. stara się na miarę swych możliwości i predyspozycji osiągać pozytywne wyniki w nauce i wywiązywać się z nałożonych przez nauczyciela zadań,
- f. odrabia lekcje, przygotowuje się do zajęć, wykonuje zlecone przez nauczycieli prace społeczne,
- g. włącza się do pracy organizacji uczniowskich, stara się uczestniczyć w życiu szkoły,
- h. zgodnie współdziała w zespole, jest uczciwy, prawdomówny,
- i. dba o kulturę słowa, higienę osobistą, zdrowie własne i innych,
- j. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) **Ocenę poprawną** może uzyskać uczeń, jeżeli spełni następujące wymagania:

- a. osiąga wyniki w nauce adekwatne do możliwości,
- b. prezentuje poprawny stosunek do obowiązków ucznia, zasadniczo ich nie lekceważy, choć czasem nie odrabia pracy domowej lub nie przygotowuje się do lekcji,
- c. dość systematycznie uczęszcza na zajęcia, zdarzają mu się jednak nieusprawiedliwione nieobecności,
- d. stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły, choć nie należy do najaktywniejszych uczniów,
- e. zwykle przestrzega kultury słowa, dba o higienę osobistą oraz zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- f. unika scysji ze współuczniami, nie inicjuje ich, dba o swój dobry wizerunek w szkole i poza jej murami,
- g. szanuje tradycję, trud wszystkich pracowników oraz mienie szkoły,
- h. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uchybia zachowaniom, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.

- a. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia lub bez uzasadnionych powodów,
- b. niesystematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- c. nie dba o podręczniki, pomoce naukowe, sprzęt i mienie społeczne, szkolne,
- d. nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się, kultury słowa,
- e. nie dba o zasady bhp, słabo reaguje na sytuacje stwarzające zagrożenia wobec siebie i innych,
- f. nie zawsze jest uczciwy w codziennym postępowaniu i nie szanuje pracy innych, nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkolnym, ludziom starszym,
- g. nie przestrzega zasady prawdomówności, zdyscyplinowania, kultury bycia,
- h. nie chce zgodnie współpracować z zespołem klasowym,

- i. nie zawsze potrafi opanować negatywne emocje,
  - j. swoje postępowanie czasem stara się naprawić,
  - k. mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) **Ocenę naganna** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia zachowaniom, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie przynoszą skutku. Uczeń:
- a. systematycznie nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie wypełnia poleceń nauczycieli, wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, z błahego powodu lub bez powodu spóźnia się,
  - c. celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - d. nie troszczy się o mienie szkoły, mienie społeczne a nawet własne, psuje je umyślnie,
  - e. pali papierosy, pije alkohol,
  - f. wchodzi w zatarg z kolegami i innymi osobami, dokucza innym, młodszym,
  - g. w zachowaniu wykazuje brak taktu, czasem bywa ordynarny, arogancki,
  - h. niechętnie podejmuje prace społeczne,
  - i. uchybia dobremu imieniu szkoły niewłaściwym zachowaniem w miejscach publicznych (błuzni, uczestniczy w bójkach),
  - j. nie dba o zdrowie, higienę i estetykę własną i otoczenia,
  - k. celowo łamie zasady bhp,
  - l. nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

#### § 41

1. Wychowawca systematycznie obserwuje w czasie trwania semestru indywidualną postawę społeczną ucznia oraz stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca oraz pozostali nauczyciele regularnie odnotowują uwagi o zachowaniu ucznia (pozytywne i negatywne) w zeszycie uwag.
3. Wychowawca, co najmniej dwa razy w semestrze wystawia częściowe oceny z zachowania (odnotowując datę wystawienia oceny częściowej). Ocenie częściowej podlega:
  - 1) obowiązek szkolny,
  - 2) kultura osobista ucznia,
  - 3) zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły.
4. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) bieżące informacje o zachowaniu ucznia podczas spotkań z rodzicami – zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami na dany rok szkolny.
5. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając:
  - 1) opinię nauczycieli o zachowaniu ucznia, która wyrażona jest poprzez pisemne uwagi o uczniach w dzienniku elektronicznym oraz ustne uwagi skierowane do wychowawcy klasy,
  - 2) opinię uczniów danego zespołu klasowego,

- 3) samoocenę ucznia.
6. Wystawione oceny zachowania uczniów są odczytywane przez wychowawcę klasy w trakcie posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

#### § 42

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż proponowana oceny zachowania:

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z przewidywaną oceną zachowania. Rodzice powyższą informację dostają na piśmie a zostaje ona przekazana przez ucznia, który potwierdza podpisem jej odbiór.
2. W przypadku, gdy przewidywana ocena zachowania jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on wnioskować do wychowawcy o możliwość starania się o wyższą ocenę zachowania.
3. Uczeń może starać się o wyższą niż przewidywana ocena zachowania wówczas, gdy na dwa tygodnie przed klasyfikacją spełnił 80% kryteriów obowiązujących na ocenę o stopień wyższą niż ocena przewidywana przez wychowawcę dla niego.
4. Uczeń po przeanalizowaniu wspólnie z wychowawcą kryteriów ustala, co może i powinien zrobić, aby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę zachowania.

#### § 43

Procedury odwołania od otrzymanej oceny zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), w przypadku wystawienia klasyfikacyjnej oceny zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny może wnieść do zastępcy dyrektora Zespołu pisemne zastrzeżenie.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do zastępcy dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zastępca dyrektora Zespołu rozpatruje złożone zastrzeżenie w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia.
4. Zastępca dyrektora Zespołu przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosku zwraca się do wychowawcy ucznia o pisemną informację na temat kryteriów, które uczeń spełnił na wystawioną ocenę.
5. Zastępca dyrektora Zespołu odrzuca zastrzeżenie, co stanowi, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastępca dyrektora Zespołu powołuje komisję, która ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) zastępca dyrektora Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,



- 3) wskazany przez zastępcę dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 44

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

#### § 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez zastępcę dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.”
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### § 46

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 47.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1 i § 47.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.

#### § 47

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do zastępcy dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastępca dyrektora Zespołu powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala śródroczna i roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. zastępca dyrektora Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same
    - d. zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. zastępca dyrektora Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b. wychowawca klasy,
    - c. wskazany przez zastępcę dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d. pedagog,
    - e. psycholog,
    - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g. przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku zastępca dyrektora Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. skład komisji,
    - b. termin sprawdzianu,
    - c. zadania (pytania) sprawdzające,
    - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. skład komisji,

- b. termin posiedzenia komisji,
  - c. wynik głosowania,
  - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez zastępcę dyrektora Zespołu.
  10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 48

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. § 49 ust. 10.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 49 ust. 10.

#### § 49

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu w ostatnim tygodniu ferii.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. termin egzaminu poprawkowego wyznacza zastępca dyrektora Zespołu do dni zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W skład komisji wchodzi:
  - 1) zastępca dyrektora Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez zastępcę dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.”
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku zastępca dyrektora Zespołu powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
8. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy, jeżeli uzyskał z obu części egzaminu minimum 75% punktów możliwych do zdobycia a dla uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej minimum 65% punktów możliwych do zdobycia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe

zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Warunkiem koniecznym do zastosowania ust. 10 jest uzyskanie przez ucznia minimum 50% punktów możliwych do zdobycia z obu części egzaminu poprawkowego a dla uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej minimum 45% punktów możliwych do zdobycia z obu części egzaminu poprawkowego.

#### § 50

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 35 ust. 7 i 8,
- 2) ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 51

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

#### § 52

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 53

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świnicach Warckich, Gimnazjum im. Św. Faustyny w Świnicach Warckich jest jego Rada Pedagogiczna.

#### § 54

Dyrektor Zespołu jest uprawniony do ogłaszania tekstu ujednoliconego Statutu po dokonaniu każdorazowej nowelizacji. Podstawą ogłoszenia jest zarządzenie dyrektora Zespołu.