

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM IM. ŚW. FAUSTYNY W ŚWINICACH WARCKICH

§ 1

1. Regulamin został opracowany na podstawie art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) i stanowi integralną część Statutu Gimnazjum im. Św. Faustyny w Świnicach Warckich.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3

1. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. W zebraniach Rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. W szczególności mogą to być:
 - a) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie gimnazjum,
 - b) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - c) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i usługowi gimnazjum,
 - d) przedstawiciele organu prowadzącego gimnazjum,
 - e) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum,
 - f) inne osoby.

§ 4

1. Każdy członek Rady jest **zobowiązany do**:
 - a) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - b) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
 - c) przestrzegania postanowień Statutu gimnazjum, zarządzeń Dyrektora i niniejszego Regulaminu,
 - d) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum oraz uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu),
 - e) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których został powołany,
 - f) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady,
 - g) składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań,

- h) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Rady należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- c) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z konstytucją R P i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- e) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków i uczniów.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
- d) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas oraz innych pracowników gimnazjum w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
- e) inne wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna **opiniuje** w szczególności:

- a) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego gimnazjum,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) szkolny zestaw programów nauczania,
- f) inne dokumenty wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekty zmian Statutu.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
3. W przypadku określonym w punkcie 2 , organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 9

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor gimnazjum.

§ 10

1. Przewodniczący Rady jest **zobowiązany do**:
 - a) realizacji uchwał Rady bądź analizowania stopnia ich realizacji,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego gimnazjum,
 - c) dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - d) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - e) pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - f) powiadamiania z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń Rady.

§ 11

1. **Zasady organizacyjne** pracy Rady Pedagogicznej:
 - a) Rada pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy oraz kalendarz danego roku szkolnego ustalony przez Dyrektora gimnazjum,
 - b) Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie komisjach i zespołach. Komisję, której zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu szkolnego, może powołać Dyrektor gimnazjum z własnej inicjatywy.
 - c) zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym,
 - d) Rada pracuje według zaplanowanego i zatwierzonego porządku dziennego,
 - e) pracą komisji, powołanej przez Radę, kieruje przewodniczący wybrany przez jej członków,
 - f) przewodniczący komisji informuje Radę o wynikach jej pracy formułując wnioski, które zatwierdza Rada,
 - g) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. **Zasady i tryb podejmowania uchwał** przez Radę Pedagogiczną:
 - a) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas **zebrań plenarnych** zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków Rady odbywa się w sposób tajny.
 - b) Rada w głosowaniu tajnym wyłania ze swego grona dwóch przedstawicieli biorących udział w pracach komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
 - c) wniosek może zgłosić każdy członek Rady, przewodniczący Rady lub osoba zaproszona na posiedzenie,

- d) analizy zgłoszonych wniosków dokonuje komisja uchwał i wniosków, która przygotowuje projekt uchwały,
- e) przewodniczący komisji przedstawia Radzie projekt uchwały do rozpatrzenia,
- f) Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

- 1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
- 2. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.
- 3. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 14

- 1. Zasady sporządzania dokumentacji Rady Pedagogicznej:
 - a) z zebrania Rady oraz zespołów i komisji sporządza się protokół, który w terminie **do 14 dni** od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady,
 - b) protokolanta powołuje Dyrektor gimnazjum,
 - c) protokół podpisuje przewodniczący obrad, protokolant i członkowie Rady Pedagogicznej obecni na posiedzeniu,
 - d) członkowie Rady zobowiązani są w terminie **do 14 dni** od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o ewentualnym wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu w formie aneksu.
 - e) księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej komisji,
 - f) zesnurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora gimnazjum księgę zaopatruje się w klauzulę "Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia"
 - g) księgi protokołów udostępniane są między innymi **zatrudnionym** nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego gimnazjum oraz sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja o udostępnianiu księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.

§ 15

- 1. Nauczyciele reprezentujący Radę Pedagogiczną w innych organach lub komisjach są **zobowiązani** do reprezentowania na jej forum opinii uzyskiwanych podczas **plenarnych** posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. **Zmiany** w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Świnice Warckie dn. 30.08.2004r.